

Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению на заседании  
общего собрания протокол  
от 01.04.2019 г. № 2

«Согласовано»  
Председатель профкома  
*Ахмадеев* Е.А.Ахмадеева

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МАУ «СШ «Комсомолец»  
от 01.04.2019 г. № 73



## **ПОЛОЖЕНИЕ О родительском комитете в Муниципальном автономном учреждении города Набережные Челны «Спортивной школе «Комсомолец»**

### **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета Школы, являющегося общественным добровольным объединением родителей.
- 1.2 Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен Общешкольному родительскому собранию (конференции). Срок полномочий комитета - 1 год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на третью);
- 1.3 Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.4 Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о Правах ребенка, с Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Конституцией РТ и РФ, Уставом Школы и настоящим Положением.
- 1.5 Решения комитета являются рекомендательными; обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по Школе.
- 1.6 В своей работе родительский комитет руководствуется планом работы Школы, решениями общешкольных родительских собраний, рекомендациями тренерского совета Школы, директора Школы.
- 1.7 Родительский общешкольный комитет (далее комитет) функционирует в качестве внутришкольной общественной организации.

### **2. Основные задачи**

- 2.1 Родительский комитет создается в целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения детей.
- 2.2 Основными задачами комитета являются:
  - совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
  - содействие Школе в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общескольных мероприятий;
  - организация работы с родителями обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

- помочь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы школы;
- помочь учащимся в экстремальных ситуациях, возникающих в семье, в группе, в целом по Школе, в которых обучающиеся теряют возможность успешно учиться и развиваться;
- активно обобщать положительный опыт семейного воспитания и повышать педагогическую культуру родителей.

### **3. Функции родительского комитета**

- 3.1 Содействует обеспечению оптимальных условий для организации тренировочного процесса (оказывает помощь в части приобретения спортивной формы и спортивного инвентаря, методических пособий).
- 3.2 Координирует деятельность родительских комитетов групп и отделений.
- 3.3 Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях; совместно с директором Школы контролирует качество медицинского обслуживания;
- 3.4 Участвует в подготовке Школы к новому учебному году;
- 3.5 Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.6 Оказывает помощь администрации Школы в проведении и организации общешкольных родительских собраний;
- 3.7 Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенными настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора Школы;
- 3.8 Принимает участие в организации безопасных условий осуществления тренировочного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- 3.9 Взаимодействует с тренерским коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- 3.10 Взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета;
- 3.11 Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

### **4. Права родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

- 4.1 Вносить предложения администрации и органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2 Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

- 4.3 Заслушивать и получать информацию от администрации, органов самоуправления Школы;
- 4.4 Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.5 Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.
- 4.6 Председатель комитета имеет право присутствовать на отдельных заседаниях тренерского совета Школы, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета;
- 4.7 Разрабатывать локальные акты, относящиеся к Родительскому комитету (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета);
- 4.8 Заслушивать сообщения директора Школы о состоянии и перспективах работы Школы и его разъяснения по интересующим родителей вопросам;
- 4.9 Обсуждать и утверждать списки обучающихся, которым необходимо оказывать материальную помощь в любой форме.
- 4.10 Направлять делегатов в Совет Школы

## **5. Ответственность родительского комитета**

Комитет отвечает за:

- 5.1 Выполнение плана работы.
- 5.2 Выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета.
- 5.3 Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.4 Установление взаимопонимания между администрацией Школы и родителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.5 Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по предложению председателя комитета могут быть отзваны избирателями.

## **6. Организация работы**

- 6.1 В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по 3 человека от отделения; представители в комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2 Для выполнения текущей работы комитет из своего состава комитет избирают председателя комитета, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.
- 6.3 Комитет работает по плану и регламенту, которые согласуются с директором Школы;
- 6.4 Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются большинством голосов.

6.5 Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Школы, документы подписывают руководитель Школы и председатель Родительского комитета;

6.6 Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет школы созывает общешкольное собрание родителей не реже 1 раза в год. Количество делегатов на собрание от каждой группы устанавливается Родительским комитетом школы.

6.7 Родительский комитет Школы отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием;

6.8 В случае несогласия директора Школы с мнением большинства родительского комитета, спорный вопрос разрешается УФиС.

## **7. Делопроизводство**

7.1 Комитет ведет протоколы своих заседаний и общественных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства Школы.

7.2 Протоколы хранятся в канцелярии Школы.

7.3 Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.